

PITANJA	ODGOVORI
<b>Sektorska pitanja</b>	
<p>1. Možemo li u sklopu jedne projektne prijave provoditi aktivnosti iz dva različita područja, npr. razvijamo i izrađujemo jedan standard kvalifikacija iz područja strojarstva, a drugi koji izrađujemo je iz obrazovnog područja osobne, usluge zaštite i druge usluge? Ovo drugo područje nije prioritetno područje, hoće li to utjecati na cjelokupnu projektnu prijavu?</p>	<p>Možete. Cjelokupna prijava se boduje sukladno kriterijima i metodologiji razvidnoj u Uputama za prijavitelje u poglavlju 6., točki 6.3. Bodovi se dodjeljuju prema 6 ključnih kriterija s podkriterijima, što ukupno može prijavitelju donijeti 100 bodova. Kriterij 1., podkriterij 1.2. Relevantnost projekta prema nacionalnim/regionalnim strategijama i prioritetnim sektorima samo je jedan od kriterija i zbog toga ne mora nužno utjecati na odabir projektne prijave u odnosu na druge projektne prijave.</p>
<p>2. Prijavitelj je srednja strukovna škola, koja je registrirana kao ustanova za obrazovanje odraslih. Je li prihvatljivo da nastavnici, koji su zaposleni 100% radnog vremena u redovnoj srednjoškolskoj nastavi, rade na projektu 50% radnog vremena, na način da im se napravi dodatak njihovog ugovora o radu na neodređeno koji određuje da će u sljedećih 12 mjeseci dio svoje satnice raditi na projektnim aktivnostima, a da se za taj dio redovne nastave zaposle ugovorom o radu na određeno novi nastavnici?</p>	<p>Ako se radi o zaposleniku ustanove prijavitelja ili partnera troškovi njegove plaće mogu biti prihvatljivi (Upute za prijavitelje, poglavlje 4.3.2) u skladu s važećim nacionalnim radnim zakonodavstvom u omjeru rada (% zaduženja) na provedbi pojedine projektne aktivnosti u odnosu na ukupna radna zaduženja tog djelatnika. Trošak rada svih djelatnika ustanove uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način bit će refundiran ustanovi u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta. Ako se radi o djelatniku ustanove koja nije ni prijavitelj ni partner, u tom slučaju može se sklopiti Ugovor o djelu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08 i 125/11) članka 590.-593</p>
<p>3. Kod postupaka odobrenja izvođenja programa obrazovanja odraslih, koji je rok za postupak davanja mišljenja od strane ASOO-a i dobivanje rješenja od strane MZOS-a?</p>	<p>Ako su dostavljeni svi dokazi o zadovoljavanju kadrovskih i materijalnih uvjeta za izvođenje programa sukladno odredba Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, broj 129(8, 52/10), ali i u skladu s elementima samog programa obrazovanja odraslih te uz naznaku da se radi o programu kao sastavnom dijelu aktivnosti projekta, obrada zahtjeva će imati prioritet. Naravno, u slučaju da je zahtjev nepotpun, ustanova će dobiti Zaključak temeljem kojeg mora dopuniti potrebnu dokumentaciju najkasnije u roku od 60 dana po primitku Zaključka. Ne dopuni li ustanova zahtjev u skladno odredbama zaprimljenog Zaključka, ministarstvo će rješenjem odbiti zahtjev. Ako pak dostavi potrebnu dopunu, program će se odobriti rješenjem. Okvirni rok za dobivanje mišljenja od strane ASOO-a te Ministarstva bi trebao biti najviše 45 dana.</p>
<p>4. Da li će programi prijavljeni u sklopu ovog Poziva imati prednost kod postupka odobravanja od strane nadležnih tijela?</p>	<p>Postupak rješavanja je usklađen na razini ASOO i Ministarstva te će se predmeti rješavati u najkraćem mogućem roku kao prioritetni, a uvažavajući značaj poštivanja rokova za potrebe</p>

	ovoga Poziva.
5. U provedbi projekta, mogu li korisnici početi provoditi aktivnosti programa obrazovanja dok čekaju pozitivno mišljenje ASOO-a te i službeno odobrenje za izvođenje od MZOS-a?	Sukladno koordinaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ustanove mogu započeti s promotivnim aktivnostima te razvijanjem kriterija za upis ciljne skupine u određeni program, ali s obrazovnim aktivnostima mogu započeti po dobivanju rješenja o odobrenju izvođenja programa od MZOS-a.
6. Prilikom izrade programa obrazovanja odraslih jesmo li obavezni pripremljene dokumente ovjeriti kod javnog bilježnika ili su dovoljne preslike istih, a u svrhu dostavljanja nadležnim tijelima na odobrenje?	Ministarstvu se uz zahtjev prilažu preslike dokumentacije, a za potrebe provjere postoje uobičajeni mehanizmi.
7. Tko izdaje rješenje o ocjeni sukladnosti kada se radi o visokom učilištu?	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Uprava za odgoj i obrazovanje kao nadležna za sustav obrazovanja odraslih pri utvrđivanju ima li visoko učilište djelatnost obrazovanja odraslih kao dokaz traži izvadak iz sudskog registra. Djelatnost obrazovanja odraslih mora biti dio Statuta učilišta koji kao dopunu ili sastavni dio donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.
8. Kod pripreme aktivnosti razvoja i standarda kvalifikacije, nije jasno što ta aktivnost predstavlja? Molimo pojašnjenje. Također postoje li smjernice, odnosno primjeri, za kvalitetnu izradu standarda zanimanja?	Standard kvalifikacije predstavlja set standardiziranih elemenata kvalifikacije prema zadanoj strukturi. Razvoj standarda (djelomične ili cjelovite) kvalifikacije sastoji se od utvrđivanja: 1. uloge kvalifikacije za koju se predlaže standard, a koja može biti: potrebe tržišta rada, nastavak obrazovanja ili ostale potrebe pojedinca ili društva. Ukoliko je uloga kvalifikacije za koju se predlaže standard potreba tržišta rada, standard kvalifikacije trebao bi biti utemeljen na standardu zanimanja, odnosno popisu svih poslova koje pojedinac obavlja u određenom zanimanju i popis kompetencija potrebnih za njihovo uspješno obavljanje. Na temelju kompetencija iz standarda zanimanja ili skupa kompetencija potrebno je izraditi skupove ishoda učenja koji su sastavni dio djelomične/cjelovite kvalifikacije. 2. klase standarda kvalifikacije (djelomična ili cjelovita) 3. popisa svih skupova ishoda učenja uključujući prijedlog obujma tog skupa ishoda učenja, popis ishoda učenja unutar skupa, uvjete za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja (npr. završena osnovna škola), materijalne i kadrovske uvjete potrebne za stjecanje skupa ishoda učenja, materijalne i kadrovske uvjete potrebne za vrednovanje skupa ishoda učenja, postupak i primjeri vrednovanja svih ishoda učenja unutar predloženog skupa ishoda učenja

	<p>4. uvjete za pristupanje stjecanju kvalifikacije</p> <p>5. uvjete za stjecanje kvalifikacije</p> <p>6. mišljenja zainteresiranih osoba u svojstvu potencijalnih izvoditelja programa kojima bi se stjecala kvalifikacija za koju se predlaže standard</p> <p>Za izradu standarda zanimanja odnosno skupova kompetencija potrebno je koristiti stručne podloge koje razvija Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, odnosno Anketu poslodavaca (za korištenje ankete potrebno je kontaktirati središnji ured Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).</p> <p>Smjernice za izradu standarda zanimanja su u postupku razvoja no upućujemo Vas na primjere dobre prakse izrade standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u području visokog obrazovanja provedenih kroz 8 projekata. Informacije o njima možete pronaći na portalu <a href="http://www.kvalifikacije.hr">www.kvalifikacije.hr</a></p> <p>Za izradu standarda zanimanja i kvalifikacija preporučujemo koristiti se s obrascima iz Pravilnika o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira koji su dostupni na portalu <a href="http://www.kvalifikacije.hr">www.kvalifikacije.hr</a></p>
<p>9. Kod aktivnosti razvoja i izrade standarda kvalifikacija, je li moguće pokriti više programa i mogu li programi imati različite ishode učenja?</p>	<p>Sukladno ovome pozivu, možete izrađivati više standarda kvalifikacija i programa, ovisno o vašim potrebama. Ukoliko izrađujete programe koji se odnose na više standarda kvalifikacija, posve je razumljivo da se razlikuju u ishodima učenja. Temeljno što povezuje standard kvalifikacije i programe su istovjetni skupovi ishoda učenja. To znači da se programi mogu razlikovati u sadržajima, metodama, izvorima učenja, nastavnim sredstvima, pomagalima i svim drugim sastavnicama, ali moraju biti istovjetni u ishodima učenja za određeni standard kvalifikacije.</p>
<p>10. Na koji način će se razvijati aktivnost uvođenja elemenata osiguranja kvalitete u ustanovama za obrazovanje odraslih?</p>	<p>Ovdje možete pronaći priručnik koji će vam pomoći, a u skladu s pozivom za prijavitelje <a href="http://www.asoo.hr/qavet/default.aspx?id=2485">http://www.asoo.hr/qavet/default.aspx?id=2485</a></p>
<p>11. Koliko ima Sektorskih vijeća i koja su do sada usvojena?</p>	<p>Sukladno Zakonu o HKO-u, od ukupno 25 sektorskih vijeća, zasad su imenovana četiri: I. Poljoprivreda, prehrana i veterina, II. Šumarstvo i drvna tehnologija, VI. Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija i VII. Elektrotehnika i računarstvo. Za sva ostala vijeća dosad su objavljeni javni pozivi i (za neka) ponovljeni javni pozivi, ali postupak odabira i imenovanja još je u tijeku.</p>
<p>12. Jesmo li obavezni ulaziti u registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) za vrijeme provedbe projekta?</p>	<p>Niste obavezni sukladno Uputama za prijavitelje (poglavlje 2. Predmet Poziva i opće informacije).</p>

13. Je li prihvatljivo doradivati postojeće programe u sklopu ovog Poziva?	Da, sukladno Uputama za prijavitelje, točki 4.2.3. Prihvatljive aktivnosti.
14. Jesu li studijski programi prihvatljivi u sklopu ovog Poziva?	Nisu.
15. U sklopu ovog Poziva mogu li aktivnosti za osposobljavanje za socijalne ustanove biti prihvatljive?	Poziv se odnosi na djelatnost ustanova za obrazovanje odraslih te su unutar njega definirani ciljevi i ciljne skupine. Ciljne skupine koje će biti korisnici aktivnosti su odrasli nezaposleni polaznici te nastavnici i voditelji u ustanovama za obrazovanje odraslih. Prihvatljivi prijavitelji u sklopu Poziva su ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (točka 4.1.1. Uputa za prijavitelje).
16. Koja je procedura izrade standarda kvalifikacije, kao jedne od obaveznih aktivnosti u Pozivu, u odnosu na indikatore (pokazatelje provedbe)?	Vidi odgovor pod 8. Sektorska pitanja.
17. Da li je moguće imati više programa unutar pojedinog sektora? Koliko skupina polaznika je prihvatljivo unutar pojedinog sektora te je li broj skupina polaznika značajan kod bodovanja?	Moguće je imati više programa unutar pojedinog sektora. Broj u skupini polaznika nije ograničen ovim Pozivom te ne utječe na rezultat bodovanja.
<b>Financiranje i prihvatljivost troškova</b>	
1. Molim Vas da li se troškovi vanjskih usluga kao npr. savjetodavne usluge odnose na usluge konzultanta za vođenje projekta?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točki 4.3.2., vanjske usluge se mogu vezati uz A) izravne troškove, a koji se odnose na troškove osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti, na troškove za vanjske usluge savjetodavnog karaktera vezane uz različite aktivnosti provedbe projekta te uz B) neizravne troškove plaća za administrativno upravljanje projektom.
2. Je li postoji mogućnost da se projektom predvidi kupnja opreme čija vrijednost je veća od 10% dozvoljenog iznosa za nabavu opreme, ali da se kroz projekt financira samo dozvoljeni dio od 10%?	Sukladno Uputama za prijavitelje vrijednost opreme ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova. Pri izradi projektne prijave prijavitelj ima mogućnost prikazati ukupne troškove projekta te izvore financiranja prihvatljivih troškova projekta.
3. Da li se u kategoriju troškova vanjskih usluga (savjetodavne usluge)	Prema Uputama za prijavitelje, troškovi upravljanja projektom (voditelj projekta) su neizravni

<p>neposredno vezanih uz projekt mogu svrstati troškovi za potrebe vođenja projekta od strane vanjske podugovorene osobe, ukoliko unutar organizacije prijavitelja projekta ne postoje kapaciteti za obavljanje funkcije vođenja projekta?</p>	<p>troškovi koji mogu biti podugovoreni, u slučaju da prijavitelj nema kapaciteta za osiguranje istih. .</p>
<p><b>Honorari/Plaće?</b></p>	
<p>1. Može li škola angažirati vanjsku osobu i zaposliti je putem ugovora o radu na određeno vrijeme (trajanje projekta) u svrhu vođenja projekta ili izrade kurikulumuma?</p>	<p>Može, sukladno Uputama za prijavitelje i nacionalnom zakonodavstvu.</p>
<p>2. Je li prihvatljivo da profesor koji 100% radnog vremena radi u školi, bude dodatno angažiran putem autorskog ugovora ili ugovora o djelu za izradu kurikulumuma.</p>	<p>U Uputama za prijavitelje, u točki 4.3.3. Neprihvatljivi troškovi navedeno je, pored ostalog, da nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja ili partnera.</p>
<p>3. Je li trošak za izdavanje rješenja u svrhu odobrenja izvođenja programa obrazovanja od strane MZOS-a prihvatljiv? U slučaju da nam se program ne odobri i ne izda rješenje kojeg smo platili, hoće li nam taj trošak biti pokriven?</p>	<p>Trošak jest prihvatljiv jer je vezan uz prihvatljivu aktivnost. Postupak odobravanja programa u smislu dobivanja pozitivnog mišljenja od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te rješenja o izvođenju istog u utvrđenim uvjetima sukladno važećim propisima, prema dosadašnjem iskustvu, odvijao se uz konzultacije Agencije, Ministarstva te ustanove, pri čemu su uobičajene mogućnosti intervencija u program kao i u dopunu dokumentaciju kojom se rješava predmet s pozitivnim ishodom. Konačno, uplata troškova odobravanja izvođenja programa je sastavni dio procesa odobravanja programa i kao takva prihvatljiv trošak (sukladno točki 4.3.2. Uputa za prijavitelje).</p>
<p>4. Na koji način i pod kojim uvjetima je prihvatljivo angažirati profesore koji rade na projektu i provode projekte aktivnosti (ugovor o radu, ugovor o djelu ili autorski ugovor) ?</p>	<p>Ako se radi o zaposleniku ustanove prijavitelja ili partnera troškovi njegove plaće mogu biti prihvatljivi (Upute za prijavitelje, poglavlje 4.3.2) u skladu s važećim nacionalnim radnim zakonodavstvom u omjeru rada (% zaduženja) na provedbi pojedine projektne aktivnosti u odnosu na ukupna radna zaduženja tog djelatnika. Trošak rada svih djelatnika ustanove uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način bit će refundiran ustanovi u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta. Ako se radi o djelatniku ustanove koja nije ni prijavitelj ni partner, u tom slučaju može se sklopiti Ugovor o djelu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08 i 125/11) članka 590.-593</p>

<p>6. Može li prekovremeni rad spadati u prihvatljive troškove u sklopu ovog Poziva? Kako izračunati plaću zaposlenika koji će raditi na poslovima provedbe projektnih aktivnosti?</p>	<p>Troškovi prekovremenog rada mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema odluci čelnika ustanove te su u skladu s nacionalnim propisima i propisima ustanove. Troškovi dodatka na plaću mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i propisima ustanove.</p>
<p>7. Je li moguće povećati plaću osobi koja radi na projektu?</p>	<p>Obračun i isplata plaća odvija se sukladno nacionalnom zakonodavstvu. Trošak rada svih djelatnika institucija uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način bit će refundiran instituciji u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta. Obračun i isplata plaća osobe koja radi na projektu, kao i svakoj drugoj angažiranoj osobi, mora biti u skladu s hrvatskim zakonodavstvom, te se temeljiti na odredbama definiranim u potpisanom ugovoru o radu/djelu. Planirani trošak rada osoba angažiranih na provedbi projekta mora se temeljiti na realnim tržišnim cijenama rada u bruto 2 iznosu te u skladu sa prihvatljivim troškovima navedenima u točki 4.3.2.</p>
<p>8. Mora li djelatnik raskinuti ili zamrznuti ugovor o radu da bi radio na projektu?</p>	<p>Trošak rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti podrazumijeva troškove plaće i ostale troškove vezane uz rad kako je navedeno u točki 4.3.2. Uputa za prijavitelje. Da bi isti bio prihvatljiv u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga, angažman mora biti definiran Ugovorom o radu i/ili djelu.</p>
<p>10. Može li djelatnik škole biti koordinator na projektu i spada li to pod izravne ili neizravne troškove?</p>	<p>Molimo, pogledajte Upute za prijavitelje, točka 4.3. Prihvatljivost troškova te 4.3.1. Prihvatljivi troškovi, kako biste jasno razdvojili zaduženja sukladno mogućnostima razvrstavanja troškova pod izravne ili neizravne.</p>
<p>11. Je li moguće zaposliti međunarodnu strukovnu organizaciju u svrhu evaluacije programa koje ćemo razrađivati na projektu, odnosno je li taj trošak prihvatljiv?</p>	<p>To je prihvatljiv trošak (Upute za prijavitelje, točka 4.3.2., skupina 4. Troškovi vanjskih usluga)</p>
<p>12. Može li se u sklopu ovog Poziva angažirati vanjskog suradnika za lektoriranje, a koji radi u sustavu, npr. lektor koji je učitelj u drugoj školi?</p>	<p>Može.</p>
<p>13. Je li moguće angažirati vanjske suradnike ASOO-a, koji su proizašli</p>	<p>Prijavitelji imaju mogućnost da prije organiziranja radionica kontaktiraju Odjel za osiguranje</p>

<p>iz prijašnjih projekata CARDS i PHARE, za potrebe organiziranja radionica za usavršavanja nastavnika?</p>	<p>kvalitete pri Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji posjeduje bazu certificiranih predavača. Međutim, prilikom pokretanja postupka ugovaranja vanjske usluge predavača koji će održati radionice za usavršavanje nastavnika prijavitelji su obvezni slijediti pripadajuću proceduru Zakona o javnoj nabavi tj. internih postupaka nabave usluga i roba koje koristi ustanova ili, ukoliko nisu obveznici provedbe postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, proceduru predviđenu Prilogom 5. natječajne dokumentacije.</p>
<p><b>Prijavitelji / Partneri</b></p>	
<p>1. Je li prihvatljiv partner na ovaj natječaj ustanova za obrazovanje odraslih iz druge zemlje (konkretno BiH)? Unaprijed zahvaljujem!</p>	<p>Skrećemo pozornost na Upute za prijavitelje u kojima je u točki 4.1.3. definirano tko su prihvatljivi partneri na projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanove navedene pod točkom 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji</li> <li>- odgojno-obrazovne ustanove;</li> <li>- udruge;</li> <li>- zadruge;</li> <li>- tijela državne uprave;</li> <li>- jedinice regionalne i lokalne samouprave;</li> <li>- poslodavci;</li> <li>- sindikati.</li> </ul> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje prijavitelj/partner između ostalog mora zadovoljiti i sljedeći uvjet prihvatljivosti: - biti registriran za obavljanje djelatnosti u RH i u RH obavljati registriranu djelatnost. Inozemni partneri nisu prihvatljivi.</p>
<p>2. Je li razvojna agencija, koja je u 100%-tnom vlasništvu jedinice regionalne samouprave (županije), prihvatljiv partner na projektu?</p>	<p>Prihvatljivi partneri moraju zadovoljiti kriterije prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje, u poglavlju 4., točki 4.1.3. i priložiti potrebnu dokumentaciju kako bi se isto dokazalo sukladno poglavlju 6.4 Provjera prihvatljivosti.</p>
<p>3. Je li se kao partner na projektu može pojaviti tvrtka koja će imati izravan kontakt sa ciljnom skupinom, jer će imati za zadatak provoditi edukaciju za ciljnu skupinu?</p>	<p>Ukoliko partner udovoljava uvjetima/kriterijima za odabir partnera, što je definirano Uputama za prijavitelje u točki 4.1.3., u istoj je navedeno i da partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj. Sporazum o partnerstvu koji potpisuje prijavitelj s partnerom/partnerima, uređuje odnose i obveze prijavitelja i partnera tijekom provedbe projekta.</p>
<p>4. U popisu partnera navedeni su poslodavci. Da li pod izrazom</p>	<p>Poslodavci su pojedinačne tvrtke.</p>

«poslodavci» smatraju pojedinačnu tvrtku ili udruga poslodavaca.	
<b>Postupak evaluacije - Upute za prijavitelje; točka 6.3 ; Kriteriji</b>	
1. U prioritetnim područjima navode se zelena zanimanja. Da li se zanimanja vezana uz energetske učinkovitu gradnju smatraju prioritetnim u pozivu, s obzirom da gradnju niste naveli?	U Uputama za prijavitelje, u točki 6.3. navedeni su kriteriji za odabir, među kojima je i Relevantnost projektne prijave koja obuhvaća pod 1.2. Relevantnost projekta prema nacionalnim/regionalnim strategijama i prioritetnim sektorima, što je pod fusnotom 11 točno utvrđeno. Kako se uz prioritetne sektore navodi i kojim će se područjima dati prioritet (tzv. zelena zanimanja poput energetske učinkovitosti, upravljanja otpadom, alternativnih izvora energije, održivog razvoja i okliša) te uz definirane maksimalne bodove, razvidno je da energetske učinkovite gradnje jest jedno od zelenih zanimanja.
<b>Ostalo</b>	
1.Pitanje je vezano za izjave de minimis. Ustanova u privatnom vlasništvu je u prethodnoj godini bila nositelj projekta u vrijednosti cca 152.000 EUR-a. S obzirom da je na tom projektu imala i partnera, na koji način računamo iznos primljene potpore koja ulazi u de minimis? Da li se upisuje ukupna vrijednost primljene potpore za cijeli projekt, ili se računa koliki dio od projekta i aktivnosti, pa sukladno tome i troškova projekta je financirano prijavitelju? Nadalje, isti projekt još uvijek nije prošao završno odobrenje financijskog izvještaja, pa se ne može sa sigurnošću utvrditi točan iznos primljene potpore, jer nije primljena završna uplata. Da li u tom slučaju u de minimis računamo samo iznos do sada primljenih sredstava, ili ugovorom odobreni (predviđeni) iznos sredstava?	<p>Prijavitelj i/ili partner, primatelji male vrijednosti (de minimis) dužni su postupati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o državnim potporama (Zakonodavni okvir, Zakon o državnim potporama (ZDP) (NN 47/14), UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore).</p> <p>Prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi projektni partneri moraju ispuniti Izjavu o primljenim sredstvima prema „de minimis“ potpori (obrazac 5.) te ju dostaviti sa svom popratnom dokumentacijom sukladno Postupku prijave Uputa za prijavitelje (poglavlje 3. Financiranje). Prijavitelji/partneri su obvezni utvrditi da li će na temelju prihvatljivih aktivnosti za koje su im dodijeljena sredstva po završetku projekta te iste aktivnosti (tj. usluge i robe koje su razvili tijekom provedbe projekta provedbom projektnih aktivnosti) koristiti u komercijalne svrhe (obavljati gospodarsku djelatnost) i za te aktivnosti, tj. troškove tih aktivnosti popuniti Obrazac 5: Izjava o primljenim sredstvima prema „de minimis“ pravilu, Tabela 2 (planirani iznos za 2015., godinu) u skladu s definiranim proračunom i financijskim planom projekta. Iako Tabela 2 Obrascu 5 predviđa unos primljenih sredstava i za 2016. i 2017. godinu prijavitelji/partneri će u okviru ovog natječaja upisati samo iznos za 2015. godinu jer će u toj godini biti donijeta Odluka o financiranju.</p> <p>Naime, De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore poduzetniku (konkretno, potpora se smatra</p>



	<p>dodijeljenom u trenutku donošenja Odluke o financiranju, neovisno o tome što po toj istoj Odluci poduzetniku još nisu isplaćena sredstva).</p> <p>Osnovni kriterij kojim će se voditi prijavitelj u analizi aktivnosti/troškova koji ulaze u kategoriju potpora male vrijednosti i koje će prijavitelji/partneri biti obvezni uključiti u Izjavu (obrazac 5) je vezan uz postojanje direktne veze između dobivenih sredstava i stavljanja roba/usluga koje su razvijene tijekom projekta u gospodarsku djelatnost po dovršetku projekta. Sve aktivnosti koje će provoditi prijavitelji/partneri i pripadajuća sredstva za provedbu tih aktivnosti koje će ustanovu staviti u povlašten položaj u ponudi roba/usluga na otvorenom tržištu, a da je pritom taj povlašten položaj (potencijalno niža cijena, viša kvaliteta usluga/roba i slično) nastao kao direktna posljedica zadobivenih bespovratnih sredstava, prijavitelj/partner je obavezan uključiti u Izjavu (obrazac 5).</p> <p>S druge strane, određene aktivnosti i pripadajuće troškove te posljedično nastale robe/usluge koje korisnik po dovršetku projekta neće moći staviti u komercijalnu aktivnosti, tj. neće ih staviti na tržište u promet roba i usluga već postaju javno dobro koje nema komercijalnu vrijednost (u slučaju ovog natječaja izrada standarda zanimanja/standarda kvalifikacija) ne potpadaju pod potpore male vrijednosti i prijavitelji/partneri te troškove neće uključiti u Izjavu o primljenim sredstvima prema „de minimis“ pravilu.</p>
<p>2. Kod ciljnih skupina, ukoliko odlučimo odabrati nastavnike a ne odrasle nezaposlene osobe može li takva odluka imati utjecaja na bodovni prag?</p>	<p>Ovim pozivom te Uputama za prijavitelje definirane su dvije ciljne skupine koje su obuhvaćene ciljevima i obveznim aktivnostima. Projektni prijedlozi moraju doprinijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva i uspješnosti provedbe OP-a pomoću definiranih pokazatelja u točki 2.3. Uputa za prijavitelje. Također je nužno uzeti u obzir točku 6.3. Odabir projekata gdje se u obrascu za ocjenjivanje nalazi i točka 1.3. Jasno definirane ciljne skupine i njihova povezanost s ciljevima i pokazateljima Poziva, a što se opisuje u Prijavnom obrascu A dio Svrha i opravdanost te PO B dio Točka 1.</p>
<p>3. U sklopu projekta navedeno je da su ciljne skupine između ostalih i nastavnici i voditelji u ustanovama za obrazovanje odraslih. Kako definiramo voditelja? Može li biti skupina voditelja i mogu li sudjelovati u radionicama za nastavnički kadar? Također, može li se voditelj u ustanovama za obrazovanje odraslih definirati/prikazati kao indikator (pokazatelj provedbe)?</p>	<p>Voditelj je zaposlenik ustanove. Moguće je imati skupinu voditelja. O prijavitelju ovisi razvijanje projektnog prijedloga u smislu organiziranja radionica koje trebaju provedbom prihvatljivih aktivnosti doprinosti ciljevima i pokazateljima Poziva.</p>
<p>4. Mogu li u pokazateljima provedbe biti i vanjski suradnici, budući da</p>	<p>Vanjski suradnici su u okviru važećih propisa kojima je uređen sustav obrazovanja odraslih,</p>

ustanove za obrazovanje odraslih nemaju značajan broj zaposlenika?	zaposlenici ustanove s kojom imaju sklopljen neki oblik ugovora o izvršenju međusobnih obveza.
5. Na koji način prijavitelji mogu osigurati 5% sredstava kroz sufinanciranje? Jeli moguće sufinanciranje prikazati kroz plaće? Tko je u projektu obavezan osigurati sufinanciranje, prijavitelj ili prijavitelj i partner? Ukoliko se može sufinancirati kroz plaće na koji se dio plaće odnosi?	Prema Uputama za prijavitelje, točka 3.1. definira potrebu sufinanciranja projekata na sljedeći način: Projekti se mogu sufinancirati u maksimalnom iznosu do 95% prihvatljivih troškova. Razlika od 5% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava mora se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili partnera i/ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije, neovisno o vrsti troška. Upute ne propisuju tko, niti u kojem omjeru je dužan osigurati potrebno sufinanciranje Imajte na umu da neovisno o vrsti troška o kojem je riječ, ukoliko je trošak nastao za potrebe provođenja Projekta i predviđen je odobrenim proračunom, njegova nadoknada bit će realizirana prema odredbama potpisanog ugovora o bespovratnim sredstvima, prema ugovorenom omjeru (su)financiranja.
6. U sklopu ovog Poziva tko ostvaruje pravo na predfinanciranje od 30%.	Prema Općim uvjetima ugovora, članak 15.28, svako pred-plaćanje mora biti opravdano Projektom te ga Korisnik mora zatražiti pisanim putem od PT2, koje će provjeriti opravdanost zahtjeva te donijeti odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za plaćanje predujma. Iznos predujma isplaćenog Korisniku određuje PT2 u skladu s Pozivom na dostavu prijedloga, nakon procjene potrebe za predujmom i njegove pravodobnosti, uzimajući u obzir: pravni status Korisnika i specifičnosti financiranih aktivnosti; metodu plaćanja koja će se koristiti u financiranju projektnih izdataka; projektne aktivnosti i njihov plan financiranja; financijski status Korisnika i njegovog/njegovih partnera. Pravo na predfinanciranje imaju prihvatljivi prijavitelji sukladno Uputama za prijavitelje koji su proračunski korisnici ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji cjelokupni platni promet <b>ne obavljaju isključivo preko jedinstvenog računa</b> državnog proračuna.
7. Mogu li srednje škole ostvariti pravo na predfinanciranje?	Molimo, pogledati odgovor pod brojem 6.
8. Kako je planirana dinamika provedbe projekta ukoliko korisnici mogu ostvariti pravo na predujam?	Neovisno o pravu na predujam i samoj eventualnoj isplati, dinamika provedbe projekta odvija se za sve korisnike istu i to na način propisan Općim uvjetima ugovora, člancima 2. i 15.
10. Vezano za zahtjev za nadoknadu sredstava, kako su definirani rokovi	Sukladno članku 2.3. Općih uvjeta ugovora, izvješća o napretku podnose se u roku od 15

<p>predaje zahtjeva i kada se može očekivati isplata sredstava?</p>	<p>kalendarskih dana nakon isteka svaka tri mjeseca provedbe Projekta, te Završno izvješće koje se podnosi u roku od 30 kalendarskih dana nakon posljednjega dana razdoblja provedbe Projekta.</p> <p>Procedura odobravanja podnesenih izvješća, kao i isplata temeljem iste, detaljno je opisana u članku 15 Općih uvjeta Ugovora.</p> <p>Molimo imajte na umu da sukladno članku 3.4 Posebnih uvjeta Ugovora objavljenih u sklopu Poziva, Korisnik ima pravo Zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati samo nadoknadu nastalih i već plaćenih izdataka.</p>
<p>11. U kojem trenutku prijavitelji moraju imati osigurana sredstva za provedbu projekta?</p>	<p>Sukladno člancima 1.2 i 1.3 Općih uvjeta Ugovora objavljenih u sklopu Poziva Korisnik se potpisom Ugovora obvezuje da će projekt provoditi s dužnom pažnjom, učinkovito, transparentno, u skladu s najboljim praksama u predmetnom području i u skladu s Ugovorom. U tu svrhu Korisnik mora angažirati sve financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za potpunu provedbu Projekta, kako je navedeno u Opisu projekta, te osigurati njihovu raspoloživost. Korisnik mora osigurati novčani tijek i financiranje svih troškova Projekta uključujući i neprihvatljive i prihvatljive izdatke. osim ako se potonji ne nadoknađuju bespovratnim sredstvima u skladu s uvjetima definiranim u Ugovoru.</p>
<p>12. Na koji način reguliramo odnos podjele financijskih sredstava između prijatelja i partnera?</p>	<p>Ukupni odnosi između prijavitelja i partnera reguliraju se Sporazumom o partnerstvu 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te ga dostavljaju Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadu sredstava).</p>
<p>13. Mogu li se ostvarivati prihodi za vrijeme provedbe projektnih aktivnosti?</p>	<p>U Uputama za prijavitelje, točka 4.3.4. navedeno je da projekt ne smije ostvarivati prihod za vrijeme provedbe projektnih aktivnosti. Ako tijekom provedbe ipak dođe do ostvarenja određenih prihoda, korisnik je dužan isto prijaviti ASOO, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog izvješća.</p>
<p>14. Je li trošak revizije projekta prihvatljiv i do kojeg iznosa?</p>	<p>Sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 92/2014) te uvjetima raspisanog Poziva za dostavu projektnih prijedloga trošak revizije projekta nije prihvatljiv trošak.</p>

<p>15. Je li moguće po završetku provedbe projekta rezultate koristiti za usluge komercijalnog tipa?</p>	<p>Moguće je.</p>
<p>16. U projektu, na koje se aktivnosti odnosi potpora male vrijednosti?</p>	<p>Pogledati odgovor pod br. 1.Ostalo</p>
<p>17. U sklopu Agencije za mobilnost i programe EU prijavljivali smo se za neke programe mobilnosti u kojima je bilo navedeno da se sredstva odobrenog natječaja tretiraju kao potpore male vrijednosti ali nije bilo Izjave koju smo trebali popuniti. Jesmo li u tom slučaju primili potporu male vrijednosti i imamo li obavezu upisati taj iznos u Obrazac 5 ovog Poziva?</p>	<p>Ukoliko je Agencija za mobilnost i programe EU kod natječaja programa mobilnosti na koje se referirate izričito u tekstu natječaja navela da se sredstva odobrenog natječaja tretiraju kao potpore male vrijednosti tada ste ih dužni unijeti u Obrazac 5. ovog Poziva.</p>
<p>18. U projektu, je li PDV prihvatljiv trošak?</p>	<p>Prihvatljiv je ukoliko nije povrativ. Prema Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN br 5/14) PDV je definiran kao prihvatljiv izdatak ako nije povrativ, što znači neprihvatljiv je ukoliko je povrativ. Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ je sukladno Uputama za prijavitelje točka. 4.3.3. neprihvatljiv trošak. Pojam povrativ PDV ili nepovrativ u pogledu prihvatljivosti izdataka u okviru financiranja iz strukturnih instrumenata veže se u RH uz to ima li korisnik pravo na odbitak PDV-a kao dijela nabave koja je sufinancirana iz strukturnih fondova. U ovom slučaju to znači da je PDV prihvatljiv izdatak ako korisnik nema pravo na odbitak PDV-a za određenu nabavu te da PDV nije prihvatljiv izdatak ako je korisnik obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a. Vezano uz dokazivanje je li PDV prihvatljiv ili neprihvatljiv izdatak, korisnici sredstava trebaju dokazivati svoj porezni status (prilaganje potvrde o statusu korisnika u odnosu na registar obveznika PDV-a). Budući da su korisnici projekata u različitim operativnim programima različiti - trgovačka društva, fizičke osobe, neprofitne organizacije, tijela državne uprave kao i jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, tumačenje o ne/prihvatljivosti PDV-a kao izdatka vezano je uz korisnike. Ako su korisnici upisani u registar obveznika PDV-a ali ne s osnove obavljanja isporuke u okviru svoje ovlasti (npr. tijela državne uprave te jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, takvi korisnici mogu kao pretporez odbiti samo PDV sadržan u ulaznim računima koji se odnose na gospodarsku djelatnost, a ne mogu odbiti PDV koji je sadržan u računima isporuke djelatnosti iz svoje ovlasti. Znači, ako bi ovi korisnici sredstva iz strukturnih instrumenata koristili za provedbu aktivnosti iz svoje ovlasti, tada im je PDV prihvatljiv izdatak jer ga ne mogu odbiti kao pretporez. U tom slučaju bi korisnici koristili</p>

	pisanu izjavu da nemaju mogućnost odbitka PDV-a za određenu nabavu u okviru projekta financiranog iz strukturnih instrumenata.
--	--